

ДОГОВОР №

г. Санкт-Петербург

«» августа 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Парадигма», в лице Генерального директора Дорогого Константина Борисовича, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Генерального директора «», действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги (далее – Услуги) по разработке необходимой документации интегрированной системы менеджмента (ИСМ), сертификации в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016 и ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 для ООО «Инженерная фирма «ТРИМА» ИНН: 7810155975, в следующем объеме:

-аудит документации предприятия на соответствие требованию стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016 и ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007

-разработать документацию ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016 и ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору;

- онлайн-обучение персонала компании (до 5 человек) принципам стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и порядку проведения внутреннего аудита;

-консультационное сопровождение внедрения СМК согласно ГОСТ Р ИСО 9001-2015 ГОСТ Р ИСО 14001-2016 и ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 на предприятии;

- выдать сертификат в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016 и ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, сроком действия 3 года;

-сдать результат оказанных Услуг **Заказчику**, а **Заказчик** обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их;

1.2 Полный перечень разрабатываемой документации по стандарту ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016 и ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 приведен в Приложении 1 настоящего договора.

1.3 **Исполнитель** обязуется выполнить Услуги, предусмотренные п.1.1 настоящего Договора одновременно в течении 60 календарных дней после выполнения заказчиком пункта 2.2.1 и 2.2.3 настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с требованиями **Заказчика**, добросовестно и квалифицированно.

2.1.2. Оказать Услуги в сроки, установленные п.1.3 настоящего Договора.

2.1.3. После оказания Услуг предоставить **Заказчику** разработанную документацию, указанную в приложении №1 к договору и подписанный Акт оказанных услуг.

2.2. **Заказчик** обязуется:

2.2.1. Создать необходимые условия для проведения проверки, включая возможность проверки документации, помещений и технических средств, общение с персоналом в сферах деятельности, относящихся к области проводимых работ (услуг).

2.2.2. Обеспечить организацию трудовой деятельности эксперта **Исполнителя** на время проведения работ по разработке документации и внедрению ИСМ.

2.2.3. Оплатить Услуги **Исполнителя** в размере, порядке и на условиях, установленных разделом 3 настоящего Договора.

2.3. **Заказчик** вправе в любое время проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность **Исполнителя**.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказываемых услуг в соответствии с п. 1.1 (...) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата производится безналичным перечислением 50% стоимости услуг согласно настоящему договору на расчетный счет **Исполнителя**, в течении 5 дней с момента подписания

данного Договора. Окончательный расчет в размере 50% рублей производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения клиентом всей необходимой документации.

Суммы оплаты не содержат НДС, т.к. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и не является плательщиком НДС.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение иных условий настоящего Договора **Стороны** несут ответственность в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента подписания акта оказанных услуг обеими Сторонами

5.2. Заказчик, имеющий возражения относительно Акта сдачи-приёмки результата услуг обязан направить Исполнителю мотивированные возражения по нему в течение 5 (Пяти) календарных дней. В противном случае, по истечении 5 (Пяти) календарных дней с момента предоставления Акта сдачи-приёмки результата услуг Заказчику, указанный Акт считается принятым (одобренным) и подписанным Заказчиком.

5.3. Изменение условий настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами настоящего Договора.

5.4. Разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор, а также информация и документация, получаемые в ходе исполнения настоящего Договора, считаются конфиденциальными, и каждая Сторона обязуется не разглашать их без согласия другой Стороны.

5.6. Стороны договорились о том, что документы, которыми стороны будут обмениваться в процессе оказания услуг по настоящему Договору, а также скан-копия настоящего Договора, Акт сдачи-приёмки оказанных услуг, переданные по электронной почте, признаются имеющими юридическую силу, равнозначными бумажному варианту, если они направляются с адресов электронной почты указанной в разделе 6 Договора.

5.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Перечень разрабатываемой документации

Документированная информация разрабатывается в виде положений, документированных процедур, инструкций, записей, планов – как принято в организации и содержит:

№	Выполняемая работа	Разрабатываемый документ/результат
1.	<ul style="list-style-type: none">• Разработка Процедуры «Идентификация и оценка значимости экологических аспектов и рисков в области качества и охраны труда»• Разработка Методики оценки значимости экологических аспектов и рисков в области качества и охраны труда• Ранжирование по приоритетности экологических аспектов и рисков в области качества и охраны труда, выделение наиболее значимых экологических аспектов и рисков• Определение экологических аспектов и рисков в области качества и охраны труда• Разработка Реестра экологических аспектов, Реестра рисков в области качества и охраны труда	<ul style="list-style-type: none">• Процедура «Идентификация и оценка значимости экологических аспектов и рисков в области качества и охраны труда»• Методика оценки значимости экологических аспектов и рисков в области качества и охраны труда• Реестр экологических аспектов с выделением значимых экологических аспектов• Реестр рисков в области качества и охраны труда с выделением значимых рисков
2.	<ul style="list-style-type: none">• Разработка Политики по качеству, экологии и охране труда• Разработка целей и задач по качеству, экологии и охране труда• Разработка Программы менеджмента по качеству, экологии и охране труда (далее Программа ИСМ), включая конкретные мероприятия по достижению целей и задач в области качества, экологии и охраны труда	<ul style="list-style-type: none">• Политика в области качества, экологии и охраны труда• Цели и задачи по качеству, экологии и охране труда• Программа ИСМ (программа мероприятий по достижению целей и задач в области экологии и охраны труда)
3.	<ul style="list-style-type: none">• Разработка Процедуры «Идентификация законодательных, нормативно-правовых и прочих требований, применимых к экологическим аспектам и рискам в области качества и охраны труда»• Определение нормативно-правовых и прочих требований в области охраны окружающей среды, охраны труда, применимых к деятельности• Разработка Реестра нормативно-правовых и законодательных требований в области качества, экологии и охраны труда, применимых к деятельности	<ul style="list-style-type: none">• Процедура «Идентификация законодательных, нормативно-правовых и прочих требований, применимых к экологическим аспектам и рискам в области качества и производственной безопасности»• Реестр нормативно-правовых и прочих требований в области качества, охраны окружающей среды, охраны труда и производственной безопасности

4.	<p>Разработка документации ИСМ (необходимых процедур, инструкций, форм записей, руководства по ИСМ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процедура "Управление документацией ИСМ" 2. Процедура "Управление записями в ИСМ" 3. Процедура "Идентификация возможности возникновения, действия в условиях аварийных ситуаций, и ликвидация их последствий" 4. Процедура "Оценка соответствия нормативно-правовым и прочим экологическим требованиям" 5. Процедура "Корректирующие и предупреждающие действия в ИСМ" 6. Процедура "Внутренний аудит ИСМ" 7. Руководство по ИСМ 	<p>Документация ИСМ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процедура "Управление документацией ИСМ" 2. Процедура "Управление записями в ИСМ" 3. Процедура "Идентификация возможности возникновения, действия в условиях аварийных ситуаций, и ликвидация их последствий" 4. Процедура "Оценка соответствия нормативно-правовым и прочим экологическим требованиям" 5. Процедура "Корректирующие и предупреждающие действия в ИСМ" 6. Процедура "Внутренний аудит ИСМ" 7. Руководство по ИСМ
----	--	--

Исполнитель:



Заказчик:




